



МЕ65
МБ05



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НПО «Текон-Автоматика»
_____ Трубников В.Ю.
«___» _____ 201__ г.

Разрешение Федеральной Службы
по технологическому надзору
№ РРС БК - 12767

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИИ АСУД – 248

АРХИВНЫЙ ЖУРНАЛ
(Версия 20-04-10)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Москва 2008-2010

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	3
1.1 АКТУАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ.....	3
2 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
3 УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ.....	4
4 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ.....	4
5 МЕНЮ ПРОГРАММЫ.....	5
6 СОЗДАНИЕ АРХИВНОЙ КОПИИ.....	5
7 РЕГИСТРАЦИЯ ЖУРНАЛА	7
8 УДАЛЕНИЕ ЖУРНАЛА.....	7

1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство предназначено для специалистов, осуществляющих настройку и технической сопровождение автоматизированной системы управления и диспетчеризации АСУД-248 производства ООО НПО «Текон-Автоматика».

1.1 АКТУАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ

Последние версии программного обеспечения могут быть загружены с сайта <http://www.tekon.ru>

Обновление Программы осуществляется заменой файла *a_journal.exe*

Основные изменения функционала Программы отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Лист изменений функционала Программы при выходе новых версий.

Версия	Дата выхода	Основные изменения
1	2	3
2.0.0.0	20-04-10	Исправлена ошибка создания архивов журнала отказов оборудования.
1.0.0.4	20-04-09	Добавлено ряд функций по работе с архивными копиями.
1.0.0.0	10-04-09	Первая версия программы

2 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

«Архивный журнал» представляет собой программу (далее Программу), предназначенную для создания и просмотра архивов журналов отказа оборудования, заявок жильцов, записей переговоров (далее Журналов) системы АСУД-248.

Программа обеспечивает:

- создание новой архивной копии Журнала.
- визуальное отображение списка архивов;
- работу с архивной копией Журнала.

Процесс создания архивной копии Журнала подразумевает копирование текущей БД Журнала в отдельную папку на локальном компьютере и создание новой пустой (рабочей) копии БД Журнала. Данная операция позволит увеличить производительность (уменьшить затрачиваемое время) операций выборки новых данных из Журналов по запросу оператора при составлении плановых отчетов.

3 УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

Программа представляет собой исполняемый файл *a_journal.exe*

Для установки программы, скопируйте файл в рабочий каталог «*C:\1alarm*».

Для работы Программы необходима версия 4.2.4.3637 (или выше) программного модуля «*Журнал событий*»: *journal.dll* входящего в поставку программного обеспечения АСУД-248.

Внимание, для корректной печати данных журнала на персональном компьютере должен быть установлен *Microsoft Internet Explorer* версии 6.0 или выше. Обновление можно загрузить с сайта <http://www.microsoft.com>

4 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Запуск программы осуществляется двойным щелчком мыши на файле *a_journal.exe*

Главное окно программы представлено на рисунке 1.

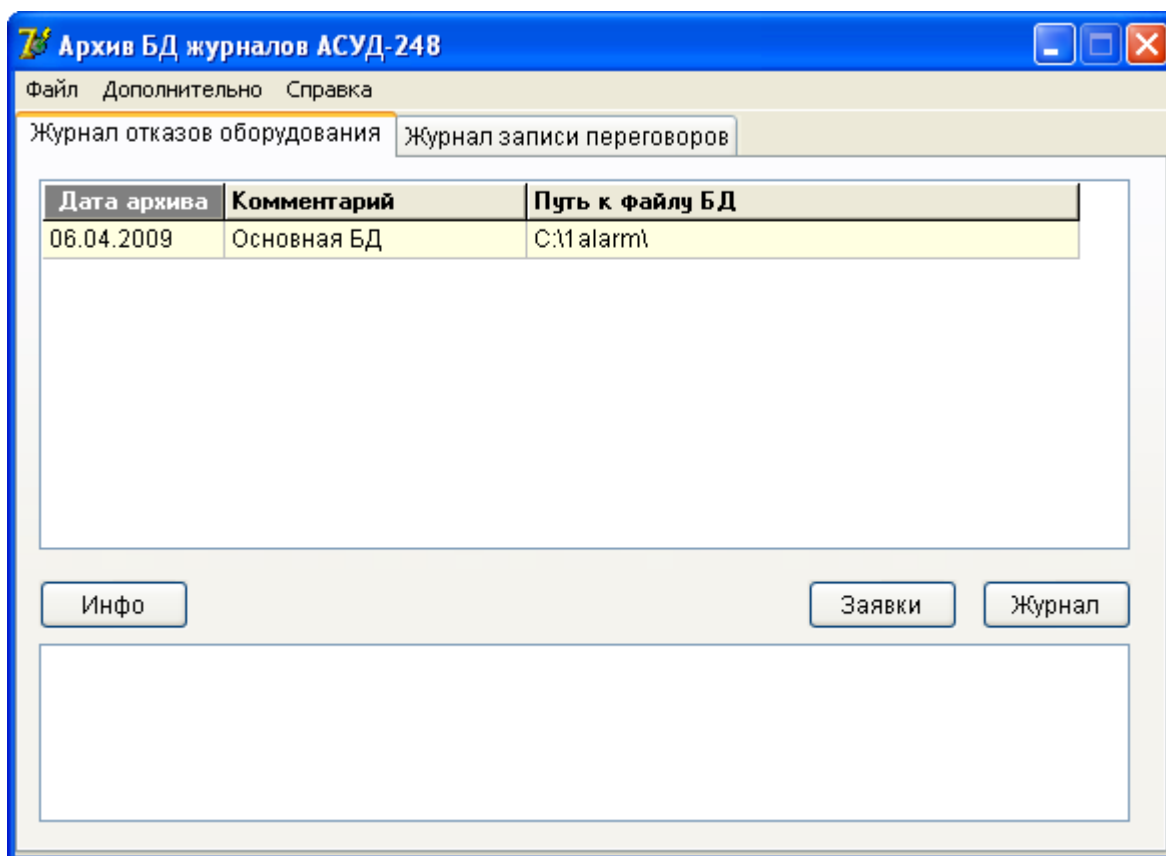


Рисунок 1 – Главное окно программы.

В окне расположены две закладки: «*Журнал отказов оборудования*» - содержащая информацию об архивных копиях журнала отказов оборудования и журнала заявок (файл БД *journal.db*); «*Журнал записи переговоров*» - содержащая информацию об архивных копиях журнала записи переговоров диспетчера (файл *sml32.db*).

В таблице представлены созданные архивные копии Журналов. В первой строке расположена запись о текущем активном Журнале (тем, с которым работает программа WinAl).

«Дата архива» - дата создания архивной копии.

«Комментарий» - произвольный комментарий.

«Путь к файлу БД» - каталог, в котором хранится данная архивная копия.

Для работы с архивной копией Журнала, следует выбрать требуемую архивную копию из таблицы и нажать кнопку *«Заявки»* или *«Журнал»*.

Для отображения информации о БД: размер файла, число записей и т.п., следует нажать кнопку *«Инфо»*.

5 МЕНЮ ПРОГРАММЫ

Файл \ Создать

Запуск процесса создания архивной копии Журнала.

Файл \ Добавить

Регистрация в таблице данных об архивной копии Журнала.

Файл \ Удалить

Удаление данных об архивной копии Журнала.

Файл \ Выход

Выход из программы.

Справка \ О программе

Вызов диалога *«О программе»*.

6 СОЗДАНИЕ АРХИВНОЙ КОПИИ

Для создания архивной копии Журнала записи переговоров следует открыть вкладку *«Журнал записи переговоров»* и выбрать раздел главного меню *«Файл \ Создать»*.

Далее следует ввести комментарий, который потом будет отображаться в таблице архивных копий, и дождаться завершения процесса создания архивной копии журнала. В качестве комментария можно использовать, например, интервал дат, соответствующий первой и последней записи из Журнала. Например, комментарий *«01.01.09-18.10.09»*, уведомляет, что архив содержит записи переговоров с 1 января по 18 октября. Данная информация может быть предварительно получена, после выбора соответствующего Журнала, с помощью кнопки *«Инфо»*.

Для создания архивной копии Журнала отказов оборудования и Журнала заявок следует открыть вкладку «Журнал отказов оборудования» и выбрать раздел главного меню «Файл \ Создать».

Далее следует ввести комментарий. После этого необходимо будет указать число последних дней, которые будут перенесены в новую копию рабочего журнала. По умолчанию - это 30 дней. Т.е. данные об авариях и заявках последних 30 дней будут скопированы в новый Журнал. Это необходимо, в том числе и для корректного закрытия аварий, которые находятся в активном состоянии в момент создания архивной копии. Не следует без необходимости увеличивать данное значение, т.к. это может привести к увеличению времени создания архивной копии.

В открывшемся окне, представленном на рисунке 2, отображаются текущее действие и комментарий. Процесс создания архива разделен на 4 этапа, наиболее длительный по времени 2 этап. На 2 этапе допускается запуск программы WinAlarm, для обеспечения возможности работы диспетчера. На этапах 1, 3, 4 программа WinAlarm должна быть закрыта. Ввод заявок – запрещен.

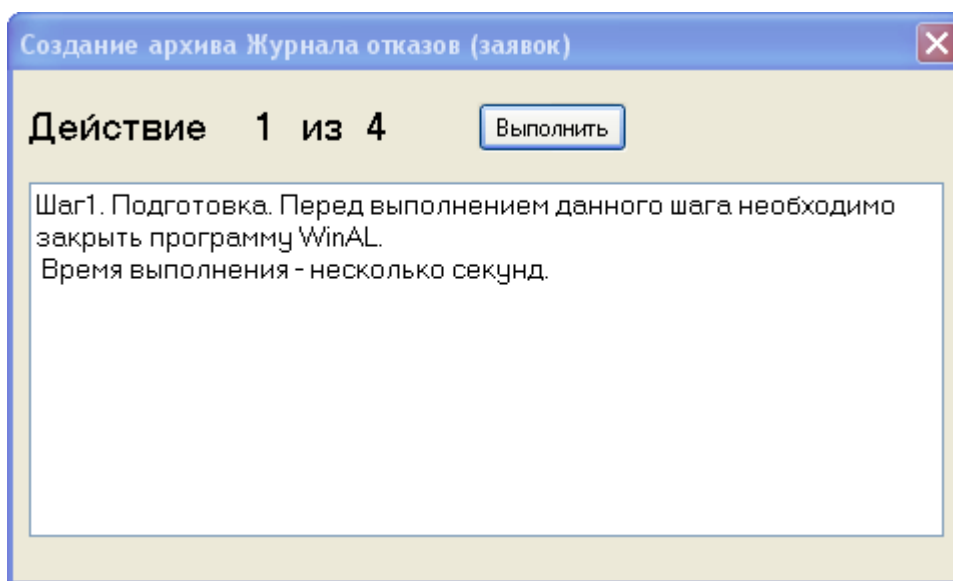


Рисунок 2 – Окно создания архива.

Для запуска процесса создания архива следует нажать «Выполнить». Для перехода к следующему действию следует опять нажать «Выполнить» и т.д.

Архивные копии Журналов создаются в каталоге «C:\Ialarm\DB_Archive\YY-MM-DD», где YY – год, MM – месяц, DD – день создания архивной копии.

7 РЕГИСТРАЦИЯ ЖУРНАЛА

Регистрация архивной копии журнала может понадобиться, например, в случае потери данных настройки программы или переносе файла БД журнала с другой диспетчерской.

Для регистрации архивной копии журнала записи переговоров диспетчера следует выбрать вкладку «Журнал записи переговоров» и раздел меню «Файл / Добавить».

В открывшемся окне, представленном на рисунке 3, следует указать:

Комментарий – комментарий, отображаемый в таблице архивных копий.

Каталог – путь к папке, в которой расположен файл Журнала.

Для регистрации архивной копии журнала отказов оборудования и заявок следует выбрать вкладку «Журнал отказов оборудования» и раздел меню «Файл / Добавить журнал». Далее действия аналогичны описанным выше.

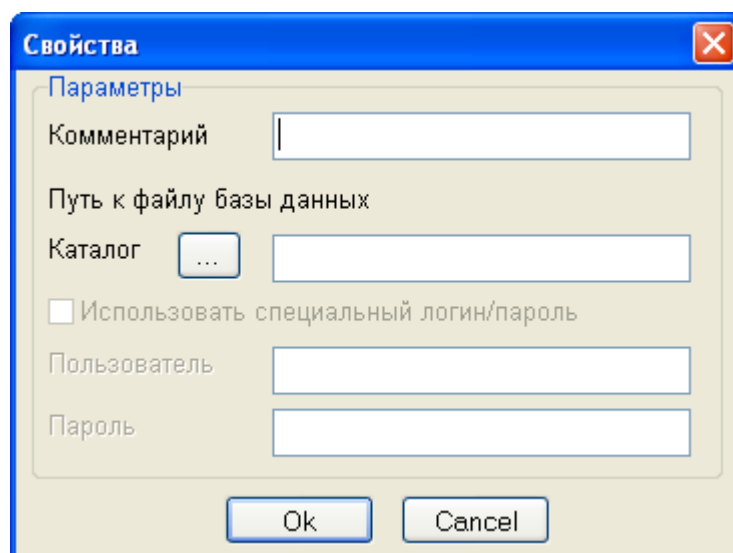


Рисунок 3 – Окно регистрации копии Журнала.

8 УДАЛЕНИЕ ЖУРНАЛА

Для удаления архивной копии Журнала следует выбрать строку требуемого Журнала и раздел меню «Файл / Удалить».